

Comment réussir un entretien d'embauche

Un petit résumé de ce que vous avez pu lire sur l'article

<http://www.yoann-hamon.fr/comment-reussir-un-entretien-dembauche/>

Entretien d'embauche définition

L'**entretien d'embauche** (ou **entretien** de recrutement) est le moment où le candidat à un poste et l'employeur (ou un intermédiaire tel que le conseil en recrutement) se rencontrent. Le candidat doit mettre en avant **son expérience**, **ses compétences** et **sa personnalité** à travers la description de son parcours professionnel.

www.jobintree.com/dictionnaire/definition-entretien-embauche-157.html

Avant l'entretien d'embauche : les basiques

- Soyez à l'heure (ou prévenez si ce n'est pas le cas)
- Préparez une pièce d'identité
- Votre CV à jour
- Apportez un crayon si vous souhaitez prendre des notes durant l'entretien
- On peut également vous demander une copie de votre dernier diplôme, prenez-en une
- Une pomme (une journée de recrutement, ça peut être long, pensez à prendre un goûter pour être au top au moment de l'entretien)
- Préparez vous à parler dans une langue étrangère si le job le demande

Un excellent site pour se préparer aux tests de logique et/ou psychotechnique

<http://www.mon-qi.com/>

Pour vous exercer

Une petite vidéo pour vous aider à vous entraîner

<https://www.youtube.com/watch?v=fRvCx4rQUzU>

Les questions classiques à un Entretien d'embauche (et les réponses attendues)

En bleu, les questions classiques, en italique, ce qu'il faut développer au cours de cette question

Accueil

Le recruteur se présente et vous explique comment va se dérouler l'entretien

Votre parcours

Quel est votre parcours scolaire ?

Pourquoi cette branche ? Qu'est ce qui vous a plu dans cette filière ?

Vos expériences

Qu'avez vous fait au cours de votre vie professionnelle ?

Pourquoi avoir travaillé là bas ? Qu'est ce que vous avez fait ? Qu'est ce que vous avez appris ? Quelles compétences avez-vous développé ? Quels challenges avez vous relevé ? Quelles difficultés avez-vous rencontré ?

Vos Atouts

Qu'est-ce que vous pouvez apporter à l'entreprise ?

Quelles sont vos qualités, vos compétences, vos défauts ?

Sur quoi êtes vous en train de travailler pour vous améliorer ?

Pourquoi vous êtes un meilleur candidat que les autres ?

Vos motivations pour rentrer dans cette Entreprise

Pourquoi vous voulez travailler chez Facebook et pas chez Google ?

Qu'est ce que vous connaissez de l'Entreprise ? Vous êtes vous renseigné sur les possibilités dans la boîte ? Qu'est ce qui justifie que vous ayez postulé ? Si vous êtes embauché, où vous imaginez vous dans 5 ans ?

Vos motivations pour ce métier

Pourquoi vous voulez faire ce métier précis ?

Qu'est ce qui fait que ce métier est fait pour vous ? Vous êtes vous renseigné sur les missions à réaliser sur ce poste ? Quelles compétences, quelles qualités allez-vous mettre à contribution sur ce métier ? Qu'allez vous faire quand vous serez à ce poste ?

Les contraintes/exigences du poste

Est-ce que vous aimez les déplacements ? Comment allez vous vous organiser avec les horaires décalés ?

Avez vous compris les exigences du métier ? Quelles sont vos connaissances en matière de sécurité ?

Echange avec le recruteur

Avez vous des questions sur l'Entreprise ou le poste ?

La fameuse question en entretien d'embauche sur les qualités/défauts

Quelles sont vos qualités et quels sont vos défauts ?

La question clichée de chez cliché. Rare sont les entretiens d'embauche où cette question ne ressortira pas.

PREPAREZ VOUS A CETTE QUESTION. Prenez le temps de le faire, on a trop souvent des gens qui semblent complètement embarrassé qu'on leur pose la question.

Pendant l'entretien d'embauche : les derniers conseils

Au cours de l'entretien, on va évidemment vous évaluer sur le contenu mais aussi sur l'apparence. Dans la communication, une grande partie de ce qu'on transmet passe par l'attitude, les gestes et l'intonation.

Voici quelques conseils qui pourront vous aider

- Soyez dynamique (attention, j'ai écrit dynamique, pas surexcité)
- Utilisez des exemples pour illustrer ce que vous dites (vous êtes ponctuel, dites comment vous vous organisez)
- Faites des pauses pour permettre au recruteur de creuser ou de prendre des notes
- Ne vous répétez pas, si vous avez le sentiment que le recruteur vous pose la même question, c'est qu'il n'a pas eu la réponse qu'il voulait, essayez de développer plus ou trouvez un autre exemple
- Ne dites pas du mal des gens. Votre ex patron était un tyran, OK. Expliquez que vous avez préféré partir parce que vous ne partagiez pas la même vision d'entreprise
- Ne fuyez pas le recruteur des yeux, essayez de vous tenir à peu près comme lui (sauf s'il est avachi sur sa chaise)
- Ne dites pas des trucs comme « comme c'est inscrit sur mon CV », ça sous entend que le recruteur est nul parce qu'il n'a pas lu votre curriculum.
- Démarquez vous en posant une question intelligente. Parlez au recruteur d'un projet de l'Entreprise qui vous a particulièrement marqué ou autre chose en lien avec le poste désiré ! La majorité des candidats n'ont pas de question à poser, c'est dommage ! Mais c'est aussi un bon moyen de vous démarquer.

Après l'entretien d'embauche

Le lendemain de l'entretien, vous pouvez envoyer un petit mail de remerciement, ça n'a jamais tué personne et ça montre que vous êtes poli.

à très bientôt sur <http://www.yoann-hamon.fr/>